سياسة المدرسة
بشأن :
الأنشطة والفعاليات المدرسية

تاريخ السريان	العام الدراسي 2026/2025
تاريخ المراجعة	الفصل الدراسي الأول 2027/2026

➢ المقدمة :

أثبتت الأنشطة اللاصفية دورها وفعاليتها في تعزيز ثقة الطلبة بأنفسهم وزيادة تفاعلهم مع الآخرين وتطوير مهاراتهم وقدراتهم ودعم سلامتهم المتكاملة. يقع على عاتق المدارس مسؤولية توفير هذه الأنشطة التي تغطي مختلف احتياجات واهتمامات الطلبة، ويجب عليها الالتزام بمعايير السلامة أثناء إجراء هذه الأنشطة.

➢ الغرض والنطاق :

- **الأهداف الأساسية:** ضمان تقديم أنشطة خارج المنهاج الدراسي تلبي مجموعة واسعة من احتياجات واهتمامات الطلبة ومساعيهم، وتساهم في تعزيز الإثراء العلمي، الفكري، الثقافي، الفني، الرياضي، والخيري.
- **التطوير المتكامل:** تقوم المدرسة بدعم الطلبة في تطوير المهارات والخصائص الجسدية، الاجتماعية، العاطفية، والمعرفية الأساسية، مع تعزيز سلامتهم المتكاملة وتنمية مواهبهم الفردية والجماعية.

➢ المتطلبات الإدارية والتنظيمية وسياسة المدرسة :

- **وضع السياسة وتوفيرها:** التزمت المدرسة بوضع وتنفيذ سياسة للأنشطة اللاصفية والفعاليات متوافقة مع سياسات السلامة المتكاملة لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، وتوفيرها على موقع المدرسة الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية (أو لغة التدريس).
- **تعيين منسق الأنشطة اللاصفية:** قامت المدرسة بتعيين منسق للأنشطة المدرسية من أعضاء الكادر المدرسي كمنسق للأنشطة لتنفيذ السياسة، مراجعة الخطط، التنسيق لوضع تقويم شامل ومتاح لأولياء الأمور والطلبة، والتنسيق لضمان الاستلام الآمن للطلبة الصغار بعد انتهاء الأنشطة.
- **مراجعة خطط الأنشطة اللاصفية :** لضمان توافقها مع سياسات دائرة التعليم والمعرفة وسياسة المدرسة
- **الوعي والالتزام بالسياسات:** ضمان إطلاع الأطراف الخارجية وأولياء الأمور على سياسة حماية الطلبة، وتوقيع وثيقة تفيد بالفهم، فضلاً عن إتاحة قواعد سلوك الطلبة والميثاق المهني والأخلاقي لجميع المشاركين.
- **الشفافية والمعلومات المسبقة:** تقديم معلومات كافية مسبقاً لأولياء الأمور تشمل: الأنشطة المقدمة، التوقيت، التكرار، المدة، الشخص المسؤول (المسؤول أو المزود الخارجي)، الرسوم وشروط الدفع، ومعايير الاختيار.
- **موافقة أولياء الأمور:** تقوم المدرسة بالحصول على موافقة خطية وموقعة لكل نشاط من ولي الأمر

تتضمن: نوع النشاط، هدفه، جدوله، مكانه، تفاصيل النقل، الرحلات، الرسوم، تفاصيل الاتصال للطوارئ، والمعلومات الطبية الأساسية (مثل فصيلة الدم والحساسية).

- **نشر السياسة :** تقوم المدرسة بنشر سياسة الأنشطة والفعاليات على موقع المدرسة الإلكتروني وفي كتيبات الطلبة وأولياء الأمور والموظفين.
- **الرسوم :** تسمح المدرسة بتحصيل رسوم معقولة للأنشطة مع توفير خيارات مجانية، وعدم تحصيل أي رسوم قبل موافقة دائرة التعليم والمعرفة.
- **حفظ السجلات:** تحتفظ المدرسة بسجلات دقيقة تشمل قوائم المشاركين، موافقات الأهل، تفاصيل المزودين، تقييمات المخاطر، وخطط الطوارئ وتقديمها عند الطلب.

- **التخطيط للأنشطة والرحلات**
- **معايير المحتوى:** مراعاة الثقافة والعادات والتقاليد والمعايير الدينية والاجتماعية لدولة الإمارات، والتأكد من دعم التسامح وعدم التعارض مع دستور الدولة.
- عند التخطيط لنشاط لاصفي، تقوم المدرسة التأكد من:

  - تقوم المدرسة بإجراء تقييم المخاطر والتخطيط للطوارئ
  - تراعي المدرسة الثقافة والعادات والأخلاق والمعايير الدينية والاجتماعية لدولة الإمارات، والتأكد من أن مواضيع أو محتوى النشاط لا تتعارض مع أي من سياسات الإمارات
  - يقوم مدير المدرسة بالموافقة على جميع الأنشطة اللاصفية المناسبة لضمان تلبيتها لمتطلبات دائرة التعليم والمعرفة

- **الرحلات الميدانية :**
  - تقدم المدرسة طلبات الموافقة لدائرة التعليم والمعرفة مسبقاً
  - تضع المدرسة **خطط تعويض تعليمية** للطلبة الذين يفوتون حصصهم بسبب الرحلات المجدولة خلال وقت الدراسة.
  - تحديد الفئة العمرية للرحلات الخارجية بأن تكون للصف الخامس / السنة السادسة أو أعلى (مع استثناء الموهوبين والمتفوقين للمسابقات الرسمية).
- **مشاركة الطلاب وبدء الأنشطة:** تشجع المدرسة الطلبة على بدء أنشطة خاصة بهم وفق تدابير تنظيمية واضحة توافق عليها المدرسة.

➢ معايير الصحة والسلامة والإشراف الآمن

- **الإشراف البالغ الكاف:**
  - تلتزم المدرسة بتعيين مشرفين للتواجد المستمر للإشراف على الطلبة طوال فترة النشاط وحتى تسليمهم لذويهم.
  - تلتزم المدرسة بنسَب الإشراف الرسمية للرحلات الميدانية (مثلاً: 1:6 لمرحلة ما قبل الروضة والصف الأول، 1:10 للصفوف من 2 إلى 6، 1:15 للصف السابع فما فوق، و1:8 للرحلات الخارجية).
  - ضمان وجود شخصين بالغين على الأقل (أحدهما أنثى على الأقل في حال وجود طالبات) في الرحلات بغض النظر عن عدد الطلبة.
- **النقل المدرسي:** تلتزم المدرسة بسياسات النقل
- **تقييم المخاطر والطوارئ:** تقوم المدرسة بإجراء تقييم دقيق للمخاطر وإعداد خطط طوارئ شاملة لكل نشاط، مع الإبلاغ الفوري عن أي حوادث صحة وسلامة في نظام الأداء وتحليل أسبابها.
- توفر المدرسة حقيبة إسعافات أولية مجهزة بشكل جيد وشخص متدرب على الإسعافات الأولية خلال النشاط والسفر المرتبط به.

➢ الفعاليات المدرسية وحفلات التخرج

- تضع المدرسة سياسة للفعاليات تحدد أنواعها، معايير القبول، قواعد اللباس، وتوقعات السلوك وعواقبه.
- **حفلات التخرج:** تقوم المدرسة بدعوة أولياء الأمور رسمياً، وحظر فرض أي رسوم على الحفل أو توزيع الشهادات، وعدم إلزام الأهالي بشراء مواد خاصة للحفل.

➢ الدمج والمشاركة الشاملة

- تضمن المدرسة تكافؤ الفرص لجميع الطلبة وخاصة **ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (أصحاب الهمم)** والمجموعات الأقل تمثيلاً، وتمكينهم من المشاركة الفعالة من خلال تعديلات معقولة أو توفير أدوار بديلة ذات صلة (مثل قائد الفريق، مسجل النتائج، أو مساعد تقني) لضمان عدم استبعاد أي طالب.

➢ الامتثال والمساءلة

- تقوم المدرسة بالالتزام التام بتطبيق هذه السياسة لضمان بيئة مدرسية آمنة ومحمية، حيث إن عدم الامتثال يعرض المدرسة للمساءلة القانونية والعقوبات الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة والقوانين السارية في الدولة

يعتمد ،،،
مدير المدرسة